

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ¹ / Departamentul ²	Științe ale Comunicării/ Departamentul Comunicare și Limbi Străine
1.3 Domeniul de studii (denumire/cod ³)	Științe ale comunicării 40 30 10
1.4 Ciclu de studii	Master
1.5 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Comunicare strategică și advocacy în societatea digitală 40 30 10 482/master

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁴	Limba engleză pentru lobby /DC						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Simona ȘIMON						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁵	Prof.univ.dr. Simona ȘIMON						
2.4 Anul de studiu ⁶	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁷	DC

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁸)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2 , din care:	ore curs	1	ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	28 , din care:	ore curs	14	ore seminar/laborator/proiect	14
3.2 Număr total de ore desfășurate on-line asistate integral/sem.	, din care:	ore curs		ore seminar/laborator/proiect	
3.3 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, din care:	ore proiect, cercetare		ore practică	ore elaborare lucrare de disertație
3.3* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, din care:	ore proiect cercetare		ore practică	ore elaborare lucrare de disertație
3.4 Număr de ore activități neasistate/săptămână	5,15 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1, 15
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.4* Număr total de ore activități neasistate/semestru	72 , din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			16
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			28
3.5 Total ore/săptămână ⁹	7,15				
3.5* Total ore/semestru	100				
3.6 Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• Cunoașterea limbii engleze la nivel B1 (conform Cadrelui European de Referință

¹ Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

² Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

³ Se înscrie codul prevăzut în HG – privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master, actualizată anual.

⁴ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de aprofundare (DA), disciplină de cunoaștere avansată (DCAV), disciplină de sinteză (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁵ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁶ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁷ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI) sau disciplină obligatorie (DOb)-pentru alte domenii fundamentale de studii oferite de UPT sau disciplină opțională (DO).

⁸ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

⁹ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs cu tablă, videoproiector, televizor și conexiune la internet
5.2 de desfășurare a activităților practice	• Sală de seminar cu tablă, videoproiector, televizor și conexiune la internet

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none">• Definește, descrie și explică, în limba engleză, principalele concepte, teorii, tehnici și strategii utilizate în comunicarea în scopuri de lobby• Evaluează critic mesajele verbale, nonverbale și paraverbale• Aplică principii, tehnici și strategii utilizate în comunicarea offline și online, în limba engleză, în scopuri de lobby• Utilizează tehnologiile adecvate în comunicarea orală și scrisă, în limba engleză, în scopuri de lobby, atât în mediul online, cât și offline
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">• C1. Oferă consiliere în ceea ce privește imaginea publică• C2. Dezvoltă strategii de comunicare• C3. Protejează interesele clientului• C5. Participă la negocieri politice• C6. Gestionează relațiile cu părțile interesate
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">• CT1. Administrează identitatea digitală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea competenței de comunicare orală și scrisă eficientă în scopuri de lobby, în limba engleză, în contexte profesionale mono- și multiculturală, în mediul offline și online
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Înțelegerea și producerea corectă a discursului oral și scris în scopuri de lobby, luând în considerare elementele nonverbale și paraverbale care îl însoțesc, normele lingvistice și convențiile pragmatice ale limbii engleze• Dezvoltarea capacității de rezolvare creativă a sarcinilor profesionale, folosind tehnici de comunicare orală și scrisă specifice limbii engleze• Consolidarea competenței de comunicare, în limba engleză, în scopuri de lobby, utilizând noile tehnologii

8. Conținuturi

8.1 Curs	Număr de ore	Din care on-line	Metode de predare
1. Noțiuni introductive în lobby: definiție, istoric, rol și importanță	2		Pregelere interactivă cu suport digital, explicația, exemplificarea, studiul de caz, demonstrație
2. Considerații etice în activitățile de lobby	2		
3. Cadrul legal și politic în care se desfășoară activitățile de lobby	2		
4. Comunicare verbală, nonverbală și paraverbală în contexte mono- și multiculturală, reale și digitale	2		
5. Comunicare orală în scopuri de lobby	2		
6. Comunicare scrisă în scopuri de lobby	2		
7. Strategii și tehnici de a face lobby	2		

Suciu, L. & Șimon, S., "Informing Strategies: Building the Communication Framework", în Alevriadou, A. (ed.), Procedia - Social and Behavioral Sciences, Volume 197, Elsevier, pp. 1246-1249 (<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877042815043931>), 2015.
 Șimon, S., „ An Overview of Speech Acts in English” , în Scientific Bulletin of the Politehnica University of Timișoara - Transactions on Modern Languages, vol. 14, Issue 1/2015, Timișoara: Editura Politehnica, pp. 05-12 (<http://www.cls.upt.ro/files/cls/Publicatii/Buletinul%20Stiintific/Vol.14,2015/BS%202015.pdf>), ISSN: 1583-7467, 2015.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice și profesionale. Conținutul disciplinei reflectă tendințele actuale în domeniul interpretării cu ajutorul noilor tehnologii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹³	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nota 5 se acordă pentru obținerea a ½ din punctaj; nota 10 se acordă pentru însușirea corectă și integrală a noțiunilor teoretice și capacitatea de a le utiliza adecvat în aplicații practice	Evaluare scrisă	50%
10.5 Activități aplicative	S: L: Calitatea activităților de seminar, frecvența răspunsurilor, frecvența participării, conform regulamentului UPT P: Pr:	Evaluare activității în timpul sau la finalul acesteia	25%
	Tc-R¹⁴: Elaborarea unei prezentări critice a literaturii de specialitate pe o temă din domeniul lobby-ului, respectând normele scrierii academice	Evaluare pe parcurs a referatului	25%
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui)¹⁵			
<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea și explicarea principalelor aspecte de comunicare verbală, nonverbală și paraverbală în scopuri de lobby, în teorie și practică; • Aplicarea adecvată a strategiilor și tehnicilor de lobby, ținând cont de contextul cultural, politic, legislativ și comunicativ; • Utilizarea adecvată a tehnologiei pentru crearea și protejarea identității digitale 			

Data completării

08.01.2024

**Titular de curs
(semnătura)**

Prof.dr.habil. Simona ȘIMON



**Titular activități aplicative
(semnătura)**

Prof. dr.habil. Simona ȘIMON



¹³ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁴ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁵ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa:

http://www.upt.ro/img/files/2018-2019/calitate/Ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

**Director de departament
(semnătura)**

Prof. dr.habil. Vasile GHERHEȘ

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁶

25.01.2024

**Decan
(semnătura)**

Prof. dr.habil. Daniel DEJICA-CARȚIȘ

¹⁶ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.